	<p style="text-align: center;"><i>Regulamin zawierania umów o przeprowadzenie remontu lokalu na koszt własny przyszłego najemcy w zasobach Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o.</i></p>	<p>Zał. nr 1 do Uchwały Zarządu nr ..... z dnia .....</p>
		<p>Strona 1 z 7</p>

## Regulamin zawierania umów o przeprowadzenie remontu lokalu na koszt własny przyszłego najemcy w zasobach Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o.

### § 1


Ilekrót w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Spółce** – rozumie się przez to Śląsko-Dąbrowską Spółkę Mieszkaniową Sp. z o.o.
2. **Lokalu** – rozumie się przez to wolny lokal mieszkalny (pustostan) z zasobu Spółki, przeznaczony do remontu na koszt własny przyszłego najemcy.
3. **Umowie o remont** – rozumie się przez to umowę o przeprowadzenie remontu lokalu na koszt własny przyszłego najemcy.
4. **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną składającą wniosek o zawarcie umowy o remont.
5. **Przyszłym najemcy** – rozumie się przez to osobę, z którą zawarto umowę o remont.
6. **Trybie „Mieszkanie za remont”** – rozumie się przez to procedurę zawarcia umowy o remont, której celem jest uzyskanie prawa najmu remontowanego lokalu.
7. **Organie Spółki** – rozumie się przez to Zarząd, Radę Nadzorczą albo Zgromadzenie Wspólników, właściwe do wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu zgodnie z posiadanymi kompetencjami.

### § 2

#### Ogólne warunki


1. Spółka może przeznaczyć wolne lokale mieszkalne o niskim standardzie technicznym do zawarcia umowy o remont na koszt przyszłego najemcy.
2. Wzór umowy o przeprowadzenie remontu lokalu na koszt własny przyszłego najemcy stanowi *Załącznik nr 5*.
3. Wykaz adresowy lokali przeznaczonych do remontu podawany jest do publicznej wiadomości przez Spółkę w formie ogłoszenia, na stronie internetowej Spółki, w portalach branżowych oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Spółki i Administracjach terenowych.
4. Lokale udostępniane są do oględzin od dnia ogłoszenia, w godzinach pracy Administracji, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
5. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy o remont mogą wnioskować tylko o jeden lokal.
6. Warunkiem zawarcia umowy o remont jest brak prawa najmu do innej nieruchomości mieszkaniowej w zasobach Spółki, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
7. Spółka dopuszcza wniosek osoby posiadającej prawo najmu w zasobie Spółki, pod warunkiem:
  - pisemnego potwierdzenia utraty dotychczasowego tytułu prawnego po zakończeniu umowy o remont,
  - zobowiązania się do uregulowania wszystkich należności za dotychczas zajmowany lokal,
  - dopełnienia obowiązku wymeldowania wszystkich zamieszkałych osób,
  - opróżnienia i zdania dotychczas zajmowanego lokalu.
 Niedopełnienie powyższych obowiązków lub niewywiązanie się ze złożonych oświadczeń skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy najmu na lokal po remoncie.
8. W przypadku ubiegania się o lokal przez małżeństwo lub osoby pozostające we wspólnym pożyciu, obie osoby wypełniają i składają wniosek.
9. Uprawnienie do zawarcia umowy o remont nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

	<p style="text-align: center;"><i>Regulamin zawierania umów o przeprowadzenie remontu lokalu na koszt własny przyszłego najemcy w zasobach Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o.</i></p>	<p>Zał. nr 1 do Uchwały Zarządu nr ..... z dnia .....</p>
		<p>Strona 2 z 7</p>


### § 3

#### Szczegóły składania wniosków

1. Wnioskodawca składa wniosek według *Załącznika nr 1* wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być oznaczona imieniem i nazwiskiem, adresem lokalu, którego wniosek dotyczy oraz dopiskiem „Mieszkanie za remont”.
  2. Wnioski należy składać w Biurze Podawczym w siedzibie Spółki.
  3. Wnioski są rozpatrywane przez Komisję wg złożonej kolejności.
  4. Wnioski niekompletne, zawierające błędy lub nie spełniające wymagań określonych w niniejszym Regulaminie będą odrzucane przy weryfikacji i nie będą podlegały dalszemu rozpatrywaniu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 poniżej.
  5. Wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia braków w zakresie podpisów, dokumentów o dochodach lub innych oświadczeń we wniosku w terminie do 3 dni roboczych od wezwania Spółki. Komisja może wezwać Wnioskodawcę do przedłożenia dodatkowych dokumentów, niezbędnych do dalszego rozpatrzenia wniosku, które należy przedłożyć w terminie określonym powyżej.
  6. Wnioskodawca składa we wniosku oświadczenie, że:
    - dysponuje środkami finansowymi na wykonanie prac remontowych zgodnie z zakresem rzeczowym określonym przez Spółkę.
    - wykona remont lokalu na własny koszt, uzyskując wszelkie wymagane uzgodnienia i pozwolenia niezbędne do przeprowadzenia prac remontowych i modernizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wnioskodawca nie będzie dochodził zwrotu poniesionych nakładów ani innych roszczeń wobec Spółki.
    - ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe i wyrządzone w trakcie realizacji remontu.
  7. Wniosek zawierający wyżej wymienione oświadczenia musi być wypełniony w całości w sposób czytelny i poprawny.
  8. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o posiadanych źródłach dochodu. Spółka uznaje dochody uzyskiwane wyłącznie z tytułu:
    - stosunku pracy (pracowniczy i niepracowniczy),
    - prowadzenia działalności gospodarczej,
    - emerytury lub renty.
  9. W zależności od rodzaju dochodu Wnioskodawca przedkłada:
    - 1) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej:
      - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia netto z ostatnich trzech miesięcy, zawierające informację o:
        - rodzaju umowy,
        - okresie obowiązywania umowy (minimalny okres zakończenia umowy to 3 miesiące od daty złożenia wniosku),
        - braku wypowiedzenia umowy,
        - ewentualnym obciążeniu wynagrodzenia tytułami wykonawczymi.
- Wzór zaświadczenia stanowi *Załącznik nr 3*;
- kserokopię decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o przyznaniu emerytury/renty (minimalny okres zakończenia wypłaty świadczenia to 3 miesiące od daty złożenia wniosku),
- 2) osoby prowadzące działalność gospodarczą:
    - kserokopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
    - kserokopię dokumentu potwierdzającego dochód (np. PIT wraz z potwierdzeniem jego przyjęcia przez Urząd Skarbowy) za ostatni rok obrotowy,

	<p style="text-align: center;"><i>Regulamin zawierania umów o przeprowadzenie remontu lokalu na koszt własny przyszłego najemcy w zasobach Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o.</i></p>	Zał. nr 1 do Uchwały Zarządu nr ..... z dnia .....
		Strona 3 z 7

- oświadczenie o uzyskiwanych bieżących dochodach z okresu co najmniej trzech ostatnich miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
- 3) osoby osiągające dochody poza granicami kraju:
  - dokumenty potwierdzające dochody należy przedłożyć w wersji przetłumaczonej na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 10. Ocena możliwości finansowych Wnioskodawcy.
  - 1) Spółka stosuje zasadę, że minimalny wymagany dochód netto Wnioskodawcy stanowi jednokrotność czynszu lokalu wraz z opłatami niezależnymi od Spółki + minimum socjalne na jedną osobę określone dla gospodarstwa pracowniczego.
  - 2) Aktualna wartość minimum socjalnego przyjmowana jest na podstawie ostatnich danych dla gospodarstwa pracowniczego na jedną osobę, opublikowanych przez Instytut Pracy i Spraw Socjalnych i obliczonych na podstawie danych z GUS, niezależnie od liczby osób zgłoszonych do zamieszkania w lokalu.
- 11. Uwzględnianie dodatkowych świadczeń socjalnych.
  - 1) W przypadku gdy Wnioskodawca osiąga dochody ze źródeł wymienionych w ust. 9 powyżej, ale ich wysokość nie spełnia wymagań określonych w ust. 10, Spółka może dodatkowo uwzględnić w obliczeniach świadczenia socjalne, takie jak:
    - świadczenie wychowawcze (np. 800+),
    - zasiłki pielęgnacyjne,
    - inne świadczenia rodzinne i opiekuńcze.
  - 2) Warunkiem uwzględniania powyższych świadczeń jest przedłożenie dokumentów potwierdzających ich regularne otrzymywanie.
  - 3) Spółka zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia świadczeń, jeśli ich charakter wskazuje, że są przyznane tylko tymczasowo lub są uzależnione od warunków, które mogą ulec zmianie w trakcie trwania stosunku umowy.
- 12. Poręczenie osoby trzeciej.
  - 1) Wnioskodawca, który nie spełnia warunków finansowych określonych w ust. 10 i 11 powyżej, może przedłożyć oświadczenie osoby poręczającej z podpisem potwierdzonym notarialnie. Osoba ta zobowiązuje się do:
    - terminowego regulowania należności związanych z czynszem,
    - pokrywania wszelkich innych opłat niezależnych od właściciela z tytułu dostarczanych mediów.
  - 2) Osoba poręczająca musi wskazać stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą oraz dołączyć dokumenty potwierdzające źródło i wysokość dochodów, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 9 i 10 powyżej.
  - 3) Minimalny dochód netto poręczyciela musi wynosić co najmniej dwukrotność kwoty określonej w ust. 10 powyżej.
  - 4) *Wzór Poręczenia* stanowi *Załącznik nr 2*.
- 13. Weryfikacja Wnioskodawcy oraz osoby poręczającej w Krajowym Rejestrze Dłużników (KRD).
  - 1) Wnioskodawca oraz osoba poręczająca podlegają weryfikacji w KRD.
  - 2) W przypadku ujawnienia w raporcie niespłaconych zobowiązań, wniosek podlega odrzuceniu, z zastrzeżeniem poniższych zapisów,
  - 3) Dopuszcza się możliwość spłaty zadłużenia w kwocie nie przekraczającej 1 000 zł, przy czym:
    - spłata musi nastąpić w terminie do 3 dni roboczych od wezwania Spółki,
    - Wnioskodawca oraz osoba poręczająca zobowiązani są do przedłożenia Spółce potwierdzenia spłaty w powyższym terminie.
- 14. Weryfikacja wniosków.

	<i>Regulamin zawierania umów o przeprowadzenie remontu lokalu na koszt własny przyszłego najemcy w zasobach Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o.</i>	<i>Zał. nr 1 do Uchwały Zarządu nr ..... z dnia .....</i>
		Strona 4 z 7

- 1) Weryfikację złożonych wniosków przeprowadza Komisja, która sporządza protokół z przeprowadzonych czynności.
  - 2) Komisja informuje telefonicznie lub mailowo o:
    - dopuszczeniu wniosku do dalszego procedowania,
    - konieczności uzupełnienia wniosku i dokumentacji zgodnie z zapisami ust. 5 powyżej lub spłaty zadłużenia ujawnionego w KR D, zgodnie z ust. 13 powyżej.
    - odrzuceniu wniosku.
  - 3) Z przeprowadzenia czynności sporządzana jest adnotacja w dokumentacji Wnioskodawcy.
15. Odrzucenie wniosków.
- 1) Wnioski Wnioskodawców, którzy posiadają zadłużenie względem Spółki z tytułu czynszu najmu lub opłat eksploatacyjnych podlegają odrzuceniu.
  - 2) Wnioski niespełniające wymagań określonych w niniejszym Regulaminie również podlegają odrzuceniu.
16. Organ Spółki zatwierdza postępowanie i wyraża zgodę na:
- zawarcie umowy o remon tu lokalu,
  - zawarcie umowy najmu, po uprzednim zatwierdzeniu wykonania remon tu.

#### § 4


##### Zawarcie umowy o remon t

1. Umowę o remon t lokalu sporządza Dział Umów Przychodowych.
2. Umowę o remon t zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od daty jej zawarcia z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 poniżej.
3. Czas obowiązywania umowy o remon t jest ustalany indywidualnie w każdym przypadku i uzależniony jest od zakresu planowanych prac remon towych.
4. W przypadku cudzoziemców umowa o remon t zawierana jest na okres legalnego pobytu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym okres ten, na dzień złożenia wniosku, nie może być krótszy niż 24 miesiące, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 powyżej.
5. Integralną część umowy o remon t stanowi zakres rzeczowy niezbędnych prac remon towych sporządzony i zaopiniowany przez inspektorów służb technicznych Spółki.
6. Wydanie lokalu następuje w dniu podpisania umowy o remon t, co potwierdza protokół zdawczo odbiorczy sporządzony przez Administrację, w której znajduje się dany lokal mieszkalny.

#### § 5

##### Kontrola realizacji umowy o remon t

1. W okresie obowiązywania umowy o remon t Spółka sprawuje kontrolę nad przebiegiem prac remon towych w lokalu oraz nad terminowością regulowania należności, o których mowa w ust. 7 poniżej.
2. W celu oceny stopnia zaawansowania robót remon towych oraz realizacji warunków umowy o remon t, właściwa Administracja we współpracy z inspektorami technicznymi przeprowadza oględziny lokalu, z których sporządza protokół zawierający opis stanu realizacji prac, przy czym:
  - 1) pierwsze oględziny przeprowadza się po upływie co najmniej 4 miesięcy od daty zawarcia umowy o remon t,
  - 2) drugie oględziny przeprowadza się po upływie 8 miesięcy od daty zawarcia umowy o remon t,
  - 3) trzecie oględziny przeprowadza się w 12 miesiącu od daty zawarcia umowy o remon t i stanowią one odbiór końcowy.


	<i>Regulamin zawierania umów o przeprowadzenie remontu lokalu na koszt własny przyszłego najemcy w zasobach Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o.</i>	<i>Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu nr ..... z dnia .....</i>
		Strona 5 z 7

3. Niezależnie od oględzin, o których mowa w ust. 2 powyżej, Spółka ma prawo w każdym czasie kontrolować przebieg i stopień zaawansowania prac remontowych w lokalu w okresie obowiązywania umowy o remont.
4. W przypadku stwierdzenia podczas pierwszych lub kolejnych oględzin, że remont nie został rozpoczęty, został przerwany albo realizowany jest w sposób uniemożliwiający dotrzymanie terminu określonego w umowie o remont, Spółce przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy o remont, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, bez prawa dochodzenia przez przyszłego najemcę jakichkolwiek roszczeń z tytułu poniesionych nakładów finansowych, rzeczowych lub pracy.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezawinionych przez przyszłego najemcę, organ Spółki może – na jego umotywowany pisemny wniosek oraz po pozytywnej rekomendacji właściwej Administracji lub służb technicznych Spółki – wyrazić zgodę na rozwiązanie umowy o remont za porozumieniem stron.
6. W przypadku niewykonania remontu w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o remont, Spółka może, w uzasadnionych przypadkach oraz na pisemny wniosek przyszłego najemcy złożony przed upływem terminu obowiązywania umowy, uwzględniając stopień zaawansowania robót, wyrazić zgodę na przedłużenie okresu obowiązywania umowy o remont, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.
7. W okresie obowiązywania umowy o remont, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy, przyszły najemca zobowiązany jest do ponoszenia opłat za dostawę mediów oraz innych opłat niezależnych od Spółki, w szczególności za:
  - dostawę wody i odprowadzanie ścieków,
  - centralne ogrzewanie i podgrzewanie wody,
  - gaz,
  - energię elektryczną (licznik wspólny),
  - innych niezależnych od Spółki opłat.
8. W przypadku przedłużenia umowy, przyszły najemca, poza opłatami, o których mowa w ust. 7 powyżej, zobowiązany jest do uiszczania odszkodowania za korzystanie z lokalu w wysokości odpowiadającej czynszowi, jaki obowiązywałby uiszczać najemca tego lokalu.
9. W przypadku rozwiązania umowy o remont z przyczyn leżących po stronie przyszłego najemcy albo bezskutecznego upływu terminu jej obowiązywania i niewykonania remontu w pełnym zakresie, przyszły najemca, jako osoba zajmująca lokal bez tytułu prawnego, zobowiązany jest do:
  - niezwłocznego opróżnienia i wydania lokalu Spółce w stanie wolnym od osób i rzeczy oraz ewentualnych wad stwierdzonych w protokołach.
  - zapłaty kary umownej w wysokości równoważności czynszu, jaki byłby zobowiązany uiszczać najemca tego lokalu,
10. Kary umownej, o której mowa w ust. 9 powyżej, nie nalicza się w przypadku rozwiązania umowy o remont na podstawie ust. 5.
11. Przyszły najemca może dokonać zgłoszenia wcześniejszego zakończenia prac remontowych, co będzie skutkowało skróceniem terminu umowy o remont. Zawarcie umowy najmu nastąpi zgodnie z zapisami § 6 poniżej.

## § 6

### Zawarcie umowy najmu po remoncie

1. Umowę najmu lokalu mieszkalnego, którego dotyczy umowa o remont wykonany na koszt własny przyszłego najemcy, sporządza właściwa komórka organizacyjna Spółki – Dział Umów Przychodowych, na podstawie danych zawartych we wniosku stanowiącym załącznik nr 1.

	<i>Regulamin zawierania umów o przeprowadzenie remontu lokalu na koszt własny przyszłego najemcy w zasobach Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o.</i>	<i>Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu nr ..... z dnia .....</i>
		Strona 6 z 7


W przypadku zmiany tych danych należy dokonać ich aktualizacji zgodnie ze stanem faktycznym.

2. Zawarcie umowy najmu następuje po stwierdzeniu przez Spółkę łącznego spełnienia następujących warunków:
  - wykonania remontu przez przyszłego najemcę zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w umowie o remont, co potwierdza protokół końcowego odbioru robót,
  - prawidłowej realizacji wszystkich postanowień umowy o remont,
  - braku zaległości w zapłacie opłat, o których mowa w § 5 ust. 7 i 8 Regulaminu.
3. Protokół końcowego odbioru robót przekazywany jest przez Administrację w terminie do 3 dni roboczych do Działu Umów Przychodowych w celu sporządzenia umowy najmu oraz do Działu Księgowości.
4. W przypadku wykonania w Lokalu prac niezleconych przez Spółkę, tj. nie ujętych w zakresie rzeczowym niezbędnych prac remontowych, służby techniczne Spółki dokonają ich odbioru odrębnym protokołem, po podpisaniu umowy najmu, o której mowa w ust. 2 powyżej.
5. Stawka czynszu obowiązuje w wysokości ustalonej na dzień zawarcia umowy o remont i pozostaje niezmienna przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia. Po upływie tego okresu wysokość stawki czynszu ustalana jest zgodnie z aktualnie obowiązującą Polityką Czynszową Spółki.
6. Przyszły najemca, przed zawarciem umowy najmu, zobowiązany jest do:
  - wnieścia kaucji zabezpieczającej w wysokości trzykrotności miesięcznego czynszu, obliczonego według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy o remont,
  - zawarcia umowy najmu w terminie wyznaczonym przez Spółkę.
 Brak wpłaty kaucji lub uchylenie się od zawarcia umowy najmu w wyznaczonym terminie skutkuje odstąpieniem od zawarcia umowy najmu z przyczyn leżących po stronie przyszłego najemcy.
7. W dniu zawarcia umowy najmu Spółka przekazuje Najemcy kopię świadectwa charakterystyki energetycznej lokalu mieszkalnego, chyba że budynek, w którym znajduje się lokal, podlega ochronie na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
8. W przypadku cudzoziemców umowa najmu zawierana jest na czas odpowiadający okresowi ich legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Okres przedłużenia trwającej umowy wyznacza się na okres 1 (jednego) roku od końcowej daty obowiązywania aktualnej umowy. Przedłużenie terminu może nastąpić wielokrotnie, jednakże nie dłużej niż 10 lat od dnia zawarcia umowy najmu. Warunkiem przedłużenia umowy najmu jest przedłożenie przez najemcę przed upływem okresu obowiązywania trwającej umowy, pisma o przedłużeniu na kolejny okres trwania umowy wraz z potwierdzeniem złożonego wniosku o wydanie decyzji „zezwalającej na pobyt” na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 7

### Ochrona danych osobowych

1. Czynności podejmowane w ramach postępowania, obejmujące przetwarzanie danych osobowych, realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności zgodnie z:
  - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”),
  - 2) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
  - 3) wewnętrzną Polityką Ochrony Danych Osobowych obowiązującą w Spółce,

	<p style="text-align: center;"><i>Regulamin zawierania umów o przeprowadzenie remontu lokalu na koszt własny przyszłego najemcy w zasobach Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o.</i></p>	<p>Zał. nr 1 do Uchwały Zarządu nr ..... z dnia .....</p>
		<p>Strona 7 z 7</p>

- 4) przepisami regulującymi stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zabezpieczenia danych osobowych.
2. Przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 powyżej odbywa się wyłącznie przez pracowników Spółki oraz inne osoby działające z jej upoważnienia, posiadające pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązane do zachowania ich poufności.
3. Dane osobowe:
  - Wnioskodawców będących osobami fizycznymi,
  - osób fizycznych reprezentujących Wnioskodawców,
 przetwarzane są wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, zawarciem umowy o remont oraz umowy najmu lokalu mieszkalnego, a także w celu uzyskania wymaganych zgód organów Spółki.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3, przetwarzane są przez okres niezbędny do:
  - zakończenia postępowania i zawarcia umowy,
  - realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności podatkowych i rachunkowych,
  - dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
 chyba że odrębne przepisy prawa nakazują dłuższy lub krótszy okres ich przechowywania.
5. Przed przystąpieniem do procedury związanej z zawarciem umowy o remont lub umowy najmu lokalu mieszkalnego każdy Wnioskodawca otrzymuje informację o:
  - administracji danych osobowych,
  - celach, podstawach prawnych oraz sposobie przetwarzania danych osobowych,
  - okresie przechowywania danych,
  - przysługujących mu prawach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi *Załącznik nr 4* do Regulaminu.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od postanowień niniejszego Regulaminu na podstawie odrębnej uchwały Zarządu Spółki.
2. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne związane ze stosowaniem niniejszego Regulaminu rozstrzyga Zarząd Spółki.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

### Załączniki

do Regulaminu zawierania umów o przeprowadzenie remontu na koszt własny przyszłego najemcy w zasobach Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o.

1. Wniosek o zawarcie umowy o przeprowadzenie na własny koszt remontu lokalu,
2. Poręczenie,
3. Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia,
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych,
5. Wzór umowy o przeprowadzenie remontu lokalu na koszt własny przyszłego najemcy.