

	REGULAMIN PRZENOSZENIA PRAW DO WIERZYTELNOŚCI w Śląsko-Dąbrowskiej Spółce Mieszkaniowej Sp. z o.o.	Wersja 5 z dnia 06.05.2026.
		Strona 1 z 8

Regulamin
przenoszenia praw do wierzytelności
w Śląsko – Dąbrowskiej Spółce Mieszkaniowej Sp. z o.o.

(Katowice – kwiecień 2026 r.)



	REGULAMIN PRZENOSZENIA PRAW DO WIERZYTELNOŚCI w Śląsko-Dąbrowskiej Spółce Mieszkaniowej Sp. z o.o.	Wersja 5 z dnia <i>06.05.2016.</i> Strona 2 z 8
---	---	---

SPIS TREŚCI

I. PRZEDMIOT REGULACJI	3
II. OGÓLNE ZASADY USTALENIA WIERZYTELNOŚCI BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM ZBYCIA	4
III. PRZYGOTOWANIE WIERZYTELNOŚCI DO ZBYCIA I ICH ZBYWANIE	5
IV. OBIEG DOKUMENTÓW I DOKUMENTACJA PROCESU ZBYWANYCH WIERZYTELNOŚCI.....	6

	REGULAMIN PRZENOSZENIA PRAW DO WIERZYTELNOŚCI w Śląsko-Dąbrowskiej Spółce Mieszkaniowej Sp. z o.o.	Wersja 5 z dnia <u>06.05.2026.</u> Strona 3 z 8
---	--	---

I. PRZEDMIOT REGULACJI

1. Niniejszy regulamin określa zasady i procedury zbywania wierzytelności przysługujących Śląsko – Dąbrowskiej Spółce Mieszkaniowej Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością w Katowicach (dalej: ŚDSM lub Spółka) wobec jej dłużników, wynikających z zawartych umów najmu lokali mieszkalnych, lokali użytkowych, garaży, a także umów najmu i dzierżawy nieruchomości lub ich części, jak również z tytułu ich bezumownego korzystania.
2. Niniejszy regulamin nie dotyczy wierzytelności przysługujących podmiotom, które powierzyły ŚDSM zarządzanie należącymi do nich nieruchomościami, o ile co innego nie wynika z umów zawartych z tymi podmiotami.
3. Na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, opisanych szczegółowo w jego dalszej części, mogą być zbywane jedynie wierzytelności nieściągalne, w tym również przedawnione, rozumiane jako:
 - a) wierzytelności stwierdzone tytułami wykonawczymi, które przed ich zbyciem były przedmiotem bezskutecznej egzekucji komorniczej,
 - b) bieżące wierzytelności pozostałe na kontach czynszowych osób, które zmarły, a w chwili śmierci zamieszkiwały w lokalu same lub z osobami niepełnoletnimi,
 - c) wierzytelności objęte nakazem zapłaty lub wyrokiem wydanym wobec osób, które zmarły a w chwili śmierci zamieszkiwały w lokalu same lub z osobami niepełnoletnimi,
 - d) bieżące wierzytelności pozostałe na kontach czynszowych osób, odnośnie do których nie ma możliwości ustalenia miejsca pobytu,
 - e) wierzytelności objęte nakazem zapłaty lub wyrokiem wydanym wobec osób, odnośnie do których nie ma możliwości ustalenia miejsca pobytu,
 - f) wierzytelności objęte nakazem zapłaty lub wyrokiem wymagalne wobec osób, odnośnie do których wcześniejsze działania windykacyjne w stosunku do innych wierzytelności zakończyły się bezskuteczną egzekucją komorniczą lub brak jakichkolwiek wpłat dłużnika w okresie ostatnich 12 miesięcy,
 - g) wierzytelności do kwoty 500 zł, których dochodzenie na drodze postępowania sądowego jest ekonomicznie nieopłacalne.

	REGULAMIN PRZENOSZENIA PRAW DO WIERZYTELNOŚCI w Śląsko-Dąbrowskiej Spółce Mieszkaniowej Sp. z o.o.	Wersja 5 z dnia <u>06.05.2016.</u> Strona 4 z 8
---	--	---

4. Niezależnie od postanowień pkt. 3 powyżej, na zasadach określonych niniejszym regulaminem nie mogą być zbywane wierzytelności zabezpieczone rzeczowo, w szczególności poprzez ustanowienie hipoteki, zastawu lub zastawu rejestrowego.
5. Wierzytelności wymienione w pkt. 3 zbywane są przyszłym najemcom w związku z zamiarem zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

II. OGÓLNE ZASADY USTALENIA WIERZYTELNOŚCI BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM ZBYCIA

1. Cena zbycia wierzytelności może być ustalana w trybie:
 - a) licytacji,
 - b) negocjacji indywidualnych,
z uwzględnieniem zasad, wytycznych i regulaminów obowiązujących w tym zakresie w ŚDSM.
2. Dział Obsługi i Egzekucji Należności prowadzi ewidencję wierzytelności wymienionych w części I. pkt. 3 mogących stanowić przedmiot zbycia na zasadach określonych niniejszym regulaminem zwaną dalej: Ewidencją Wierzytelności Nieściągalnych. Ewidencję prowadzić należy w formie elektronicznej z podziałem na poszczególne Administracje.
3. Dział Obsługi i Egzekucji Należności na bieżąco sporządza wykazy wierzytelności, o których mowa w części I. pkt. 3 lit. b), c), d), g) wraz z określeniem:
 - a) wierzytelności głównej bieżącej,
 - b) odsetek od wierzytelności głównej bieżącej,
 - c) okresu, którego wierzytelności dotyczy z podziałem na poszczególne miesiące oraz przyczyny przekazania wierzytelności do sprzedaży.

W przypadkach wymienionych powyżej, w których zostały wydane przez Sąd nakazy zapłaty lub wyroki zasądzające należności dochodzone w ramach danego postępowania sądowego wskazać należy:

- należność zasądzoną nakazem zapłaty/wyrokiem, w skład której wchodzi zasądzona należność główna z tyt. czynszu lub odszkodowania oraz zasądzone odsetki,
- odsetki od wymagalnej wierzytelności głównej,
- koszty postępowania nieprocesowego mającego na celu doręczenie korespondencji w postępowaniu sądowym przez Komornika Sądowego wraz z przyznanymi odsetkami,
- koszty postępowania sądowego (I i II instancji) wraz z przyznanymi odsetkami.

2015



4. Ewidencja Wierzytelności Nieściągalnych prowadzona jest w systemie informatycznym i zawiera w szczególności kwotę wierzytelności, datę przedawnienia, tytuły wykonawcze, którymi dysponuje ŚDSM, przyczyny bezskutecznej egzekucji, oznaczenie nieruchomości, której dana wierzytelność dotyczy oraz inne dane niezbędne do identyfikacji wierzytelności.
5. Dział Obsługi i Egzekucji Należności, w oparciu o dane z Ewidencji Wierzytelności Nieściągalnych oraz ewidencji księgowych w zakresie aktualnego salda, typuje wierzytelności przeznaczone do zbycia. W pierwszej kolejności zbywane są wierzytelności, których termin przedawnienia przypada najszybciej. W przypadku wątpliwości odnośnie do wysokości salda, ww. wierzytelności zostaną przesłane drogą elektroniczną do Działu Czynszów w celu potwierdzenia salda na dzień zbycia.
6. Jeśli wierzytelność stwierdzona jest tytułem wykonawczym, do umowy o przeniesienie praw do wierzytelności należy wskazać:
 - należność zasądzoną nakazem zapłaty/wyrokiem, w skład której wchodzi zasądzona należność główna z tyt. czynszu lub odszkodowania oraz zasądzone odsetki,
 - odsetki od wymagalnej wierzytelności głównej,
 - koszty postępowania nieprocesowego mającego na celu doręczenie korespondencji w postępowaniu sądowym przez Komornika Sądowego wraz z przyznanymi odsetkami,
 - koszty postępowania sądowego (I i II instancji) wraz z przyznanymi odsetkami,
 - koszty postępowania klauzulowego wraz z przyznanymi odsetkami,
 - koszty postępowania egzekucyjnego.
7. Sprzedaży mogą podlegać koszty zastępstwa procesowego w postępowaniu sądowym (I i II instancji), klauzulowym i egzekucyjnym, które nie są przedmiotem odrębnych umów i po ich wyegzekwowaniu przysługują w całości Spółce oraz odsetki od przyznanych kosztów zastępstwa procesowego.
8. Należności przedawnione mogą stanowić nie więcej niż 40% wartości całej wierzytelności podlegającej sprzedaży w ramach danej umowy przelewu wierzytelności.
9. Należności przedawnione sprzedawane są sukcesywnie, w miarę pozyskiwania o nich informacji.

III. PRZYGOTOWANIE WIERZYTELNOŚCI DO ZBYCIA I ICH ZBYWANIE

	REGULAMIN PRZENOSZENIA PRAW DO WIERZYTELNOŚCI w Śląsko-Dąbrowskiej Spółce Mieszkaniowej Sp. z o.o.	Wersja 5 z dnia <i>06.05.2016.</i> Strona 6 z 8
---	---	---

1. Przygotowanie wierzytelności do zbycia polega w szczególności na zgromadzeniu pełnej dokumentacji wierzytelności, w tym tytułów wykonawczych i dokumentacji postępowania egzekucyjnego.
2. Wierzytelności mogą być zbywane w częściach na rzecz różnych nabywców cesji.
3. Po przygotowaniu wierzytelności do zbycia, Dział Obsługi i Egzekucji Należności przeprowadza procedurę zbycia wierzytelności zgodnie ze standardami funkcjonującymi w Spółce.
4. Wszelkie koszty związane z dochodzeniem nabytej wierzytelności ponosi Nabywca wierzytelności.
5. Nabyta wierzytelność w trakcie najmu jak i po jego zakończeniu nie podlega zwrotowi.

IV. OBIEG DOKUMENTÓW I DOKUMENTACJA PROCESU ZBYWANYCH WIERZYTELNOŚCI

1. Dział Obsługi i Egzekucji Należności prowadzi rejestr umów przelewu wierzytelności, w którym odnotowuje informacje o wszystkich dokonywanych cesjach.
2. Dział Obsługi i Egzekucji Należności sporządza umowy przelewu wierzytelności na podstawie uchwały Zarządu lub Rady Nadzorczej wydanej po przeprowadzonej licytacji na najem wolnych lokali mieszkalnych lub na wniosek właściwej komórki organizacyjnej w terminie nie później niż 60 dni od podjęcia ww. uchwały. Dział Gospodarowania Nieruchomościami lub właściwa komórka organizacyjna zobowiązane są niezwłocznie przekazać do Działu Obsługi i Egzekucji Należności niezbędną dokumentację, w tym oświadczenie osoby fizycznej o wyborze wariantu, o którym mowa w pkt. 5 oraz podać następujące informacje: dane nabywcy cesji tj. imię, nazwisko, adres, nr pesel, numer telefonu kontaktowego/adres mailowy.
3. Umowy przelewu wierzytelności przygotowywane są przez Dział Obsługi i Egzekucji Należności na podstawie zebranej dokumentacji i danych o nabywcy wierzytelności zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Umowy przed złożeniem do podpisania Zarządowi ŚDSM lub Kierownikowi Działu Obsługi i Egzekucji Należności parafowane są przez:
 - a) pracownika sporządzającego umowę,
 - b) Głównego Księgowego,
 - c) radcę prawnego lub adwokata.

W przypadku umów podpisywanych przez Zarząd ŚDSM, umowa parafowana jest również przez Kierownika Działu Obsługi i Egzekucji Należności.



	REGULAMIN PRZENOSZENIA PRAW DO WIERZYTELNOŚCI w Śląsko-Dąbrowskiej Spółce Mieszkaniowej Sp. z o.o.	Wersja 5 z dnia 06.05.2016. Strona 7 z 8
---	--	---

Paraflowanie umowy jest potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli merytorycznej lub formalno-prawnej zgodnie z posiadanyh kompetencjami.

4. Osoba fizyczna, która na podstawie uchwały Zarządu lub Rady Nadzorczej wydanej po przeprowadzonej licytacji na najem wolnych lokali mieszkalnych lub na wniosek właściwej komórki organizacyjnej otrzymała prawo do zawarcia umowy najmu lokalu, zobowiązana jest do zawarcia umowy przelewu wierzytelności tj. w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wezwania przez Spółkę, drogą telefoniczną (potwierdzoną notatką służbową pracownika) lub mailową, jak również do zapłaty kwoty wierzytelności w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy przelewu wierzytelności, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 5-6.
5. W przypadku złożenia przez osobę fizyczną, która na podstawie uchwały Zarządu lub Rady Nadzorczej wydanej po przeprowadzonej licytacji na najem wolnych lokali mieszkalnych lub na wniosek właściwej komórki organizacyjnej otrzymała prawo do zawarcia umowy najmu lokalu, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2, zapłata kwoty wierzytelności powinna nastąpić w terminie 7 dni od dnia powiadomienia osoby fizycznej o podjętej uchwale, na podany przez Spółkę rachunek bankowy. O podjętej uchwale Dział Gospodarowania Nieruchomościami lub właściwa komórka organizacyjna niezwłocznie informuje osobę fizyczną. W takim przypadku zapłata będzie stanowiła podstawę do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas oznaczony 90 dni, która pod warunkiem zawarcia umowy przelewu wierzytelności zgodnie z pkt. 6, zostanie przedłużona na kolejny okres wynikający z uchwały Zarządu lub Rady Nadzorczej. Przygotowanie umowy najmu lokalu mieszkalnego nastąpi w terminie określonym w uchwałach Organów Korporacyjnych Spółki. Zapłata powyższej kwoty wierzytelności nie stanowi depozytu nieprawidłowego, tj. nie upoważnia Spółki do rozporządzania przedmiotowymi środkami finansowymi do czasu zawarcia umowy przelewu wierzytelności.
6. Osoba fizyczna, o której mowa w pkt. 5, zobowiązana jest do zawarcia umowy przelewu wierzytelności w terminie nie później niż 90 dni od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd lub Radę Nadzorczą wydanej po przeprowadzonej licytacji na najem wolnych lokali mieszkalnych lub na podstawie wniosku właściwej komórki organizacyjnej.
7. Osoba fizyczna, o której mowa w pkt. 4 i 5, która nie zawarła umowy przelewu wierzytelności i/lub nie dokonała zapłaty kwoty wierzytelności w terminie wyznaczonym przez Spółkę lub w terminie określonym w pkt. 5, traci uprawnienie do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub zawarła już umowa najmu ulegnie rozwiązaniu, a wadium wniesione na poczet przeprowadzonej licytacji ulegnie przepadkowi. Dział Obsługi i Egzekucji Należności niezwłocznie poinformuje Dział Umów Przychodowych o braku wpłaty cesji lub nie zawarciu umowy przelewu wierzytelności.

8. Dział Obsługi i Egzekucji Należności przygotowuje dokument zawiadomienia o cesji wierzytelności przeznaczony do poinformowania dłużnika zbywanej wierzytelności, z wyłączeniem przypadków, w których nie dysponuje adresem dłużnika lub dokonanie zawiadomienia nie jest możliwe.
9. Po zawarciu umowy przelewu wierzytelności przez osobę kupującą wierzytelność, Dział Obsługi i Egzekucji Należności przesyła drogą elektroniczną umowę do Działu Czynszów celem prawidłowego zaksięgowania zapłaconej wierzytelności, jak również do Sekcji Obsługi Nieruchomości właściwej Administracji oraz Działu Umów Przychodowych.
10. Dział Czynszów po otrzymaniu wpłaty należnej kwoty wierzytelności, niezwłocznie przesyła do Działu Obsługi i Egzekucji Należności, Działu Umów Przychodowych i Sekcji Obsługi Nieruchomości właściwej Administracji stosowne potwierdzenie (np. wyciąg bankowy).
11. Sekcja Obsługi Nieruchomości właściwej Administracji zobowiązana jest poinformować Dział Obsługi i Egzekucji Należności o zawarciu umowy najmu lokalu mieszkalnego zgodnie z pkt. 5.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Zarządu Śląsko-Dąbrowskiej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. nr 11V/2016 z dnia 06.05.2016 roku.

Zarząd Spółki:

Prezes Zarządu – Ernest Famulski

Wiceprezes Zarządu – Andrzej Kijanka

WICEPREZES ZARZĄDU


Andrzej Kijanka

Prezes Zarządu


Ernest Famulski

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Umowa przelewu wierzytelności.

	UMOWA PRZELEWU WIERZYTELNOŚCI	Wersja 1 z dnia <u>06.05.2016</u>
		Strona 1 z 3

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Śląsko – Dąbrowską Spółką Mieszkaniową Sp. z o.o., z siedzibą pod adresem:
40-860 Katowice, ul. Gliwicka 204, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, miejsca prowadzenia dokumentacji Spółki, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000077664 o kapitale zakładowym wynoszącym 121 166 600,00 zł o nadanym numerze NIP 634-12-60-857, zwaną w dalszej treści umowy „Zbywcą”, reprezentowaną przez osobę niżej wymienioną:

..... -

a

Panią/Panem zamieszkałą/ym w przy ul.....,
PESEL, zwaną/nym w dalszej treści umowy „Nabywcą”,

o następującej treści:

§ 1

Zbywcy przysługuje wymagalna wierzytelność w kwocie zł (słownie: złotych 00/100) w stosunku do dłużników:

.....,

- wierzytelność w kwocie zł (słownie: złotych 00/100), dotyczy należności Spółki za używanie przez dłużnika lokalu mieszkalnego/użytkowego znajdującego się przy ul. w opisana szczegółowo w treści załącznika nr 1 do niniejszej umowy. Część wierzytelności w zakresie odsetek może zostać uznana za przedawnioną*.

§ 2

1. Zbywca oświadcza, że wierzytelność określona w § 1 nie jest przedmiotem innego przelewu, a nadto jej przelew nie został wyłączony z mocy umowy zawartej z dłużnikami.
2. Zbywca oświadcza, że wierzytelność określona w § 1 w stosunku do dłużnika wynikająca z nakazu zapłaty/wyroku..... jest przedawniona*.
3. Zbywca oświadcza, że dłużnik wierzytelności określonej w § 1 zmarł dnia.....r., akt zgonu o numerze.....*

* Niepotrzebne usunąć.



UMOWA PRZELEWU WIERZYTELNOŚCI

Wersja 1 z dnia
06.05.2016r.
Strona 2 z 3

4. Zbywca oświadcza, że nie ma wiedzy o spadkobiercach dłużników i nie dochodził od nich zapłaty wierzytelności*.
5. Nabywca oświadcza, że jest świadomy uwarunkowań prawnych i faktycznych związanych z nabywaną przez niego wierzytelnością, w tym w szczególności okoliczności wskazanych w § 1 i § 2 ust. 1 – 4 oraz faktu, że część wierzytelności może zostać uznana za przedawnioną w zakresie odsetek, a także terminu jej wymagalności. Nabywca akceptuje te okoliczności oraz ich wpływ na prawdopodobieństwo odzyskania wierzytelności.

§ 3

1. Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia strony zgodnie postanawiają, że Zbywca sprzedaje, a Nabywca kupuje wierzytelność określoną w § 1 umowy za łączną kwotę odpowiadającą nominalnej wartości wierzytelności tj. za kwotę zł (słownie:złotych 00/100).
2. Strony ustalają, że cena wykupu określona w ust. 1, pomniejszona o kwotę zł wpłaconą na rzecz Zbywcy tytułem wadium w dniu, w kwociezł (słownie: złotych 00/100) zostanie uiszczona przez Nabywcę na rzecz Zbywcy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przelewu wierzytelności na rachunek bankowy:/ została uiszczona przez Nabywcę na rzecz Zbywcy przed podpisaniem niniejszej Umowy w dniu.....*.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że przeniesienie prawa do wierzytelności będącej przedmiotem niniejszej umowy następuje z chwilą jej podpisania. Spółka ponosi odpowiedzialność jedynie za istnienie wierzytelności, nie zaś za jej ściągальność i nie odpowiada za wypłacalność lub niewypłacalność dłużników.
Na dowód istnienia przedmiotowej wierzytelności Zbywca przekazuje Nabywcy w dniu podpisania niniejszej umowy kserokopie nakazów zapłaty o sygn. akt z dnia....., które stanowią potwierdzenie istnienia nabywanej przez Nabywcę wierzytelności, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Zbywca zawiadomi na piśmie dłużników o dokonany przelew wierzytelności.
3. Jeżeli dłużnik uiszcza na rachunek Zbywcy należność lub jej część objętą niniejszą umową przed otrzymaniem powiadomienia o przelewie, ten niezwłocznie przekaże otrzymaną kwotę na rzecz Nabywcy.
4. Zbywca wierzytelności zobowiązuje Nabywcę do zachowania poufności w zakresie uzyskanych informacji dotyczących danych osobowych dłużników, a Nabywca wierzytelności oświadcza, że nie będzie przetwarzał danych osobowych w celu ich upublicznienia.

* Niepotrzebne usunąć.

	UMOWA PRZELEWU WIERZYTELNOŚCI	Wersja 1 z dnia <u>06.05.2016</u> Strona 3 z 3
---	--------------------------------------	--

5. Z chwilą zawarcia umowy cesji wierzytelności - Nabywca staje się administratorem danych osobowych i przysługują mu te same uprawnienia i obowiązki co dotychczasowemu administratorowi - Zbywcy, który nie przestaje nim być pomimo zawarcia niniejszej umowy.
6. Zarówno Zbywca jak i Nabywca jako administratorzy danych zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o wszelkich okolicznościach wpływających na przetwarzanie danych osobowych – a więc zarówno okolicznościach odnoszących się do praw i uprawnień przysługujących osobie, której przetwarzane są dane (m.in. żądania dostępu do danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych czy wniesienia sprzeciwu) jak i niezależnych od tej osoby (m.in. kontroli przeprowadzonej przez uprawnione organy).

§ 5

Nabywca zobowiązany jest do zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych 1% od kwoty wierzytelności określonej w §1 w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

§ 6

1. Nabywca oświadcza, że został poinformowany, iż dochodzenie nabytej wierzytelności na drodze sądowej wymaga podpisów stron umowy poświadczonych notarialnie.
2. Wszelkie koszty związane z dochodzeniem nabytej wierzytelności ponosi Nabywca.

§ 7

1. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W braku polubownego rozwiązania sporu będzie on rozstrzygnięty przez Sąd właściwy dla siedziby Spółki.
5. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy nr 1.

Nabywca:

Zbywca:

WICEPREZES ZARZĄDU


Andrzej Kijanka


Prezes Zarządu
Ernest Famulski

3

Załącznik nr 1 do Umowy przelewu wierzytelności z dnia

Zestawienie zaległości do umowy o przelew wierzytelności.			
L.p.	Imię i nazwisko dłużnika/adres zadłużonego lokalu	Tytuł wykonawczy	Kwota cesji
1		należność zasądzona nakazem zapłaty z dnia..... o sygn. akt, postępowanie egzekucyjne prowadzone na podstawie tytułu wykonawczego umorzone postanowieniem komornika sądowego z dnia.....r. o sygn. akt Km Cesja obejmuje powyższą wierzytelność w części/należność nieowymagalną za okres Cesja obejmuje powyższą wierzytelność w części/należność wynikająca z prowadzonego postępowania egzekucyjnego o sygn. akt., umorzonego postanowieniem komornika z dnia, prowadzonego na podstawie tytułu wykonawczego z dnia o sygn. akt..... Cesja obejmuje powyższą wierzytelność w części*	0,00
		należność główna – 0,00	
		odsetki sporne – 0,00	
		odsetki od nakazu - 0,00	
		koszty – 0,00	
			0,00

Osoby wpłacające powyższą cesję:

WICEPREZES ZARZĄDU

Andrzej Kijanka

Prezes Zarządu

Ernest Famulski

* Niepotrzebne usunąć.

KIEROWNIK
Działu Obsługi
i Egzekucji Należności
Mateusz Bracisiewicz
02.04.2022

RADCA PRAWNY

Rafał Walczuk

